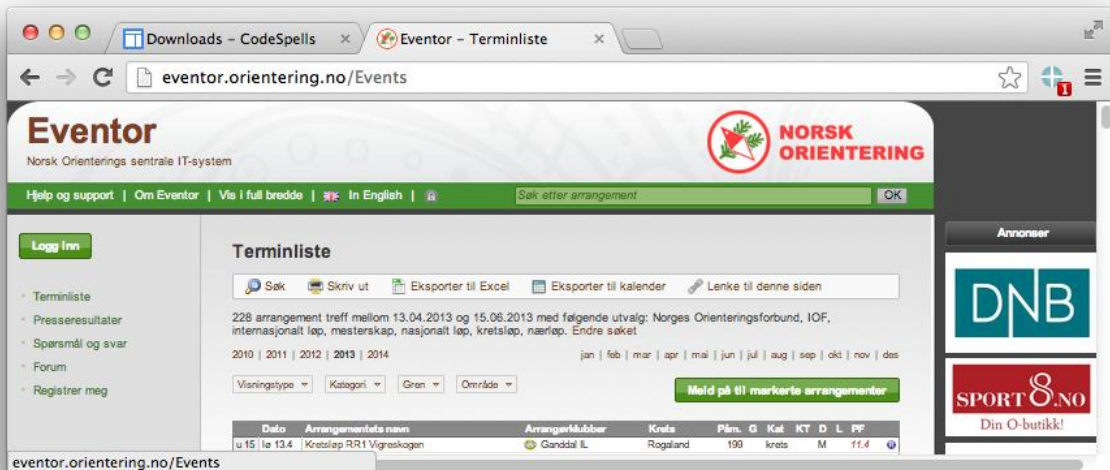


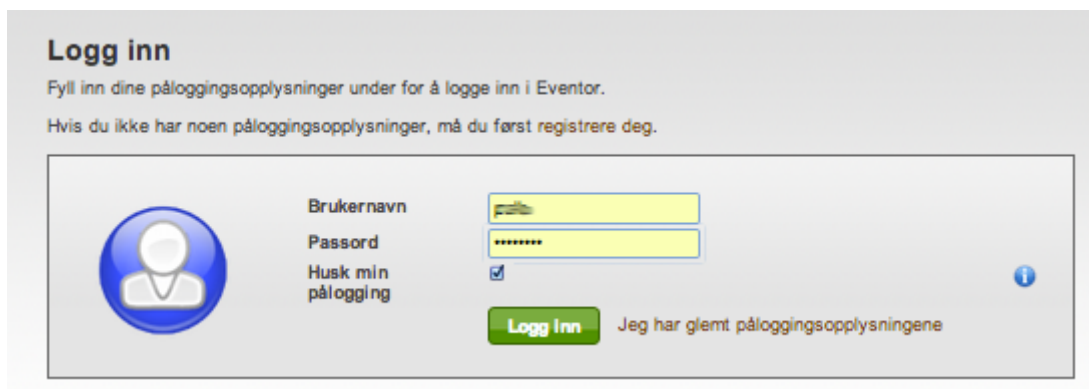
Registrere løp i eventor

Veiledningen forutsetter at du har rettigheter i eventor til å opprette løp. Dersom du ikke er administrator i eventor, få klubbens administrator til å legge deg inn med disse rettighetene. Mangler du rettighetene vil du ikke ha valgene som vises under.

1. Gå til <http://eventor.orientering.no>



2. Trykk *Logg inn*



3. Trykk *Arrangement->Opprett arrangement* i menyen til venstre



4. Velg kategori løp (Her nærløp)

Kategori	<input type="radio"/> Mesterskap, nasjonalt løp eller kretsløp <input checked="" type="radio"/> Nærløp eller trening
Antall løp	1

Gå videre

Avbryt

og trykk "Gå videre"

5. Fyll inn informasjon og trykk lagre.

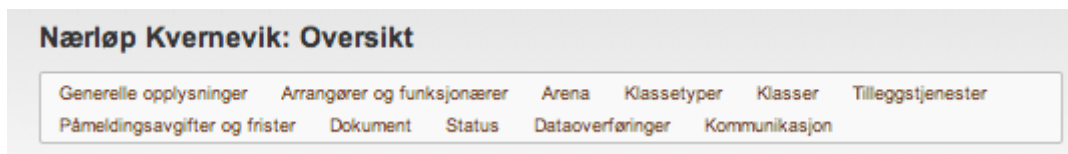
Nytt løp: Generelle opplysninger

Arrangementets navn *	Nærløp Kvernevik	
Startdato *	04.06.2013	
Første start		
Sluttdato		
Mål stenger		
Grener *	<input checked="" type="checkbox"/> orienteringsløp <input type="checkbox"/> skiorientering <input type="checkbox"/> sykkelorientering <input type="checkbox"/> presisjonsorientering	
Konkurransetype	Individuelt	
Kategori	nærløp	
Distanse	mellom	
Lysforhold	dag	
Hjemmesideadresse	http://o-klubb.no	
Kontakt-e-post	stavanger@o-klubb.no	
Kontakttelefon	951 76 592	
Stemplingssystem *	<input checked="" type="checkbox"/> Emit <input type="checkbox"/> Sportident <input type="checkbox"/> stifteteklemmer	
Bruk av terreng og arena er avklart med grunneier- og vilt- og naturverninteresser	<input type="checkbox"/>	
Informasjon	Nærløp på Kvernevik. Sprintkart.	

Lagre

Avbryt

6. Du legger inn info fra menyen under:



Vi legger inn info stegvis og tar post for post.

Du kan ta mengde av disse i vilkårlig rekkefølge, men noen må tas etter tur (Klassetyper, Klasser, Påmeldingsavgifter, Status)

Generelle opplysninger er den første siden du fylte ut så denne er allerede ok (klikk tilbake om du vil endre noe)

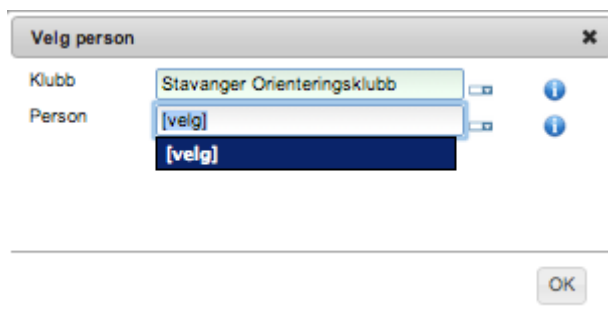
7. Klikk på Arrangører og funksjonærer




8. Klikk på *Legg til* for å legge til funksjonærer.



Denne boksen kommer da opp:



Klikk på den lille linjen  ved siden av så får du liste over klubbens løpere (som er registrert i eventor)

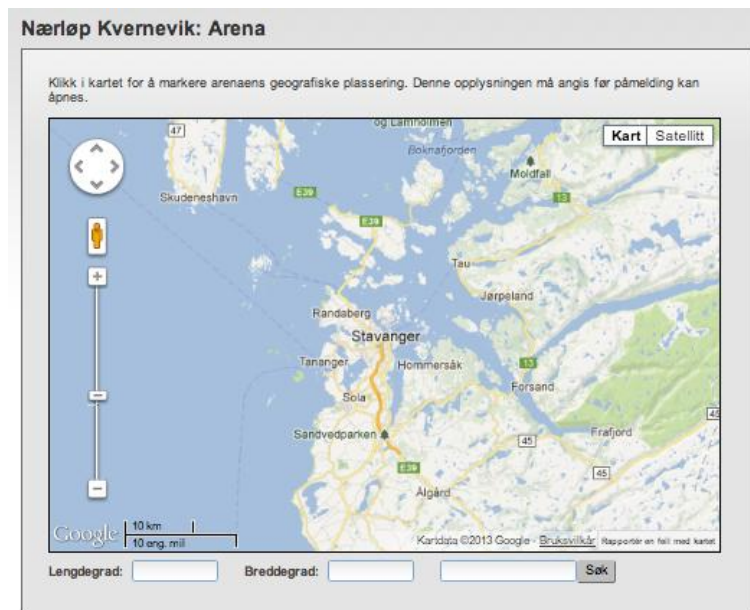
Legg inn de som er involvert. Du trenger ikke fylle ut alle disse.

Husk og lagre

Lagre

9. Klikk på *Arena*.

Her viser du samlingsplassen på google kart.



Lagre

Avbryt

Zoom inn og klikk med musen der samlingsplass skal være. Det kan være enklere å velge satellitt om det ikke er midt i byen:

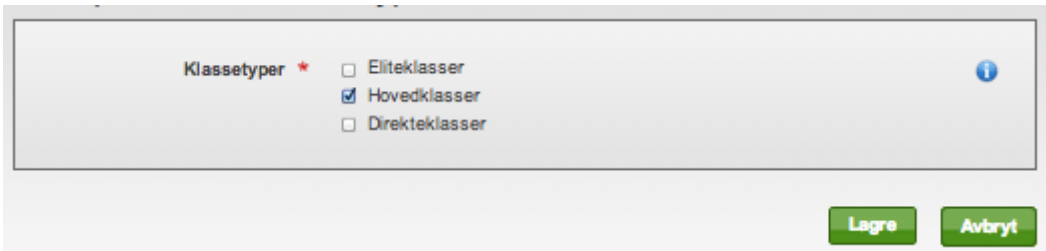


Husk å lagre

Lagre

10. Klikk på klasstyper.

Har ikke helt forstått vitsen med denne, men kryss iallefall av for hovedklasser



Og husk å lagre også her.

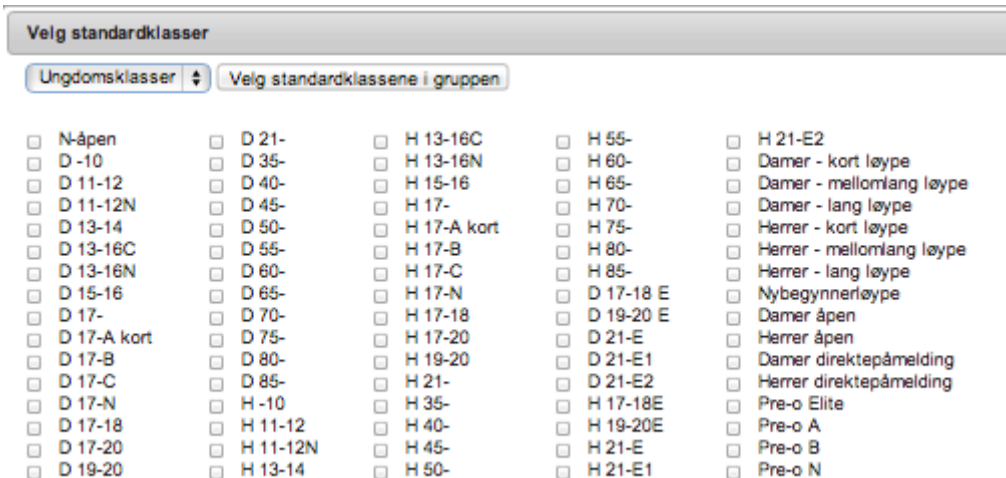
11. Klikk på Klasser

Du får da opp denne dialogen:



Her kan du velge å kopiere ett fra et gammelt løp, fra standardklasser definert i eventor eller å opprette ett tomt.

Velger her Standardklasser:



<input type="checkbox"/> N-åpen	<input type="checkbox"/> D 21-	<input type="checkbox"/> H 13-16C	<input type="checkbox"/> H 55-	<input type="checkbox"/> H 21-E2
<input type="checkbox"/> D -10	<input type="checkbox"/> D 35-	<input type="checkbox"/> H 13-16N	<input type="checkbox"/> H 60-	<input type="checkbox"/> Damer - kort løype
<input type="checkbox"/> D 11-12	<input type="checkbox"/> D 40-	<input type="checkbox"/> H 15-16	<input type="checkbox"/> H 65-	<input type="checkbox"/> Damer - mellomlang løype
<input type="checkbox"/> D 11-12N	<input type="checkbox"/> D 45-	<input type="checkbox"/> H 17-	<input type="checkbox"/> H 70-	<input type="checkbox"/> Damer - lang løype
<input type="checkbox"/> D 13-14	<input type="checkbox"/> D 50-	<input type="checkbox"/> H 17-A kort	<input type="checkbox"/> H 75-	<input type="checkbox"/> Herrer - kort løype
<input type="checkbox"/> D 13-16C	<input type="checkbox"/> D 55-	<input type="checkbox"/> H 17-B	<input type="checkbox"/> H 80-	<input type="checkbox"/> Herrer - mellomlang løype
<input type="checkbox"/> D 13-16N	<input type="checkbox"/> D 60-	<input type="checkbox"/> H 17-C	<input type="checkbox"/> H 85-	<input type="checkbox"/> Herrer - lang løype
<input type="checkbox"/> D 15-16	<input type="checkbox"/> D 65-	<input type="checkbox"/> H 17-N	<input type="checkbox"/> D 17-18 E	<input type="checkbox"/> Nybegynnerløype
<input type="checkbox"/> D 17-	<input type="checkbox"/> D 70-	<input type="checkbox"/> H 17-18	<input type="checkbox"/> D 19-20 E	<input type="checkbox"/> Damer åpen
<input type="checkbox"/> D 17-A kort	<input type="checkbox"/> D 75-	<input type="checkbox"/> H 17-20	<input type="checkbox"/> D 21-E	<input type="checkbox"/> Herrer åpen
<input type="checkbox"/> D 17-B	<input type="checkbox"/> D 80-	<input type="checkbox"/> H 19-20	<input type="checkbox"/> D 21-E1	<input type="checkbox"/> Damer direktepåmelding
<input type="checkbox"/> D 17-C	<input type="checkbox"/> D 85-	<input type="checkbox"/> H 21-	<input type="checkbox"/> D 21-E2	<input type="checkbox"/> Herrer direktepåmelding
<input type="checkbox"/> D 17-N	<input type="checkbox"/> H -10	<input type="checkbox"/> H 35-	<input type="checkbox"/> H 17-18E	<input type="checkbox"/> Pre-o Elite
<input type="checkbox"/> D 17-18	<input type="checkbox"/> H 11-12	<input type="checkbox"/> H 40-	<input type="checkbox"/> H 19-20E	<input type="checkbox"/> Pre-o A
<input type="checkbox"/> D 17-20	<input type="checkbox"/> H 11-12N	<input type="checkbox"/> H 45-	<input type="checkbox"/> H 21-E	<input type="checkbox"/> Pre-o B
<input type="checkbox"/> D 19-20	<input type="checkbox"/> H 13-14	<input type="checkbox"/> H 50-	<input type="checkbox"/> H 21-E1	<input type="checkbox"/> Pre-o N

Kryss av for hvilke klasser du vil ha med, for nærløp typisk kort mellom og lang, men vi ønsker gutt og jenteklasse for nybegynnerne så vi velger ikke det i oppsettet her:

- H 21-E2
- Damer - kort løype
- Damer - mellomlang løype
- Damer - lang løype
- herrer - kort løype
- herrer - mellomlang løype
- herrer - lang løype
- Nybegynnerløype
- Damer åpen
- herrer åpen
- Damer direktepåmelding
- herrer direktepåmelding
- Pre-o Elite
- Pre-o A
- Pre-o B
- Pre-o N

og trykk ok

Nærløp Kvernevik: Klasser

[+ Legg til standardklasse](#) [+ Kopier klasser fra tidligere arrangement.](#)

Id	Navn	Kortnavn	Klassestype	Kjønn	Min. alder	Maks. alder	Delt	Rank		
53	Damer - kort	Damer -	Direkteklasser	damer				530		
54	Damer - mell	Damer -	Direkteklasser	damer				540		
55	Damer - lang	Damer -	Direkteklasser	damer				550		
56	Herrer - kort	Herrer -	Direkteklasser	herrer				560		
57	Herrer - mell	Herrer -	Direkteklasser	herrer				570		
58	Herrer - lang	Herrer -	Direkteklasser	herrer				580		

[+ Legg til klasse](#)

[Lagre](#) [Avbryt](#)

Klikk her på [+ Legg til klasse](#) og du får opp en linje til. Siden det er brukt damer og herrer ellers bruker jeg det her også:

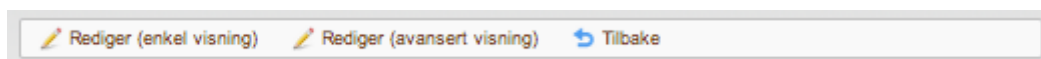
Id	Navn	Kortnavn	Klassestype	Kjønn	Min. alder	Maks. alder	Delt	Rank		
53	Damer - kort	Damer -	Direkteklasser	damer				530		
54	Damer - mell	Damer -	Direkteklasser	damer				540		
55	Damer - lang	Damer -	Direkteklasser	damer				550		
56	Herrer - kort	Herrer -	Direkteklasser	herrer				560		
57	Herrer - mell	Herrer -	Direkteklasser	herrer				570		
58	Herrer - lang	Herrer -	Direkteklasser	herrer				580		
100	Damer-nybeø	Damer-r	Direkteklasser	damer				590		
110	Herrer-nybeø	Herrer-n	Direkteklasser	herrer				600		

[+ Legg til klasse](#)

Har her lagt til 2 nye klasser, ID kan du velge selv og det samme med Rank, har her valgt å gå opp i tall. Husk [Lagre](#)

12. *Tilleggstjenester* ser vi ikke på her, men her kan du legge inn eks parkringavgift, camping eller annet. Har du behov for noe her så finner du det nok ut ved å klikke.

13. Påmeldingsavgifter og frister



Enkel visning er i allefall for nærløp grei nok:

Ordinær påmeldingsfrist *	<input type="text" value="04.06.2013 16:55"/>		
Etteranmeldingsfrist	<input type="text"/>		
Ordinær påmeldingskontingent, 17- (kr)	<input type="text" value="30"/>		
Ordinær påmeldingskontingent, -16 (kr)	<input type="text" value="30"/>		
Etteranmeldingstillegg (%)	<input type="text" value="0"/>		

Legger her inn 30kr for alle og 0 i etteranmeldingsavgift. Setter påmeldingsfrist til kl 16:55 løpsdagen.

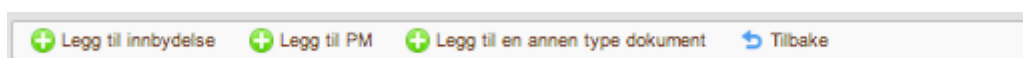
Da kan alle melde seg på i eventor. Med mobil kan vi stort sett hente påmeldingene på samlingsplass. Trykk ok.

Du får nå opp en lang liste, klikk på  oppe på siden.

14. Dokument

Her kan du laste opp innbydelse, pm og andre dokumenter.

For å la alle lese filene uten problemer anbefales PDF format, ikke .doc eller tilsvarende typer.



Opprett nytt dokument

Du kan enten laste opp et dokument gjennom feltet *Fil*, eller lenke til et dokument som finnes på et eksternt webområde gjennom feltet *Lenke*.

Tips: I stedet for å laste opp Word- og Excel-dokumenter, kan du konvertere dem til pdf-format og deretter laste dem opp. Da blir det lettere å lese dem for flere brukere, og de blir seende ut likt for alle.

Navn på dokumentet	Innbydelse
Fil	<input type="button" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt
Lenke	<input type="text"/>



Du kan gjerne ha dokumentet på egen server og kun legge inn lenke i eventor. Du trenger ikke noe dokument for å åpne for påmelding.

15. Status

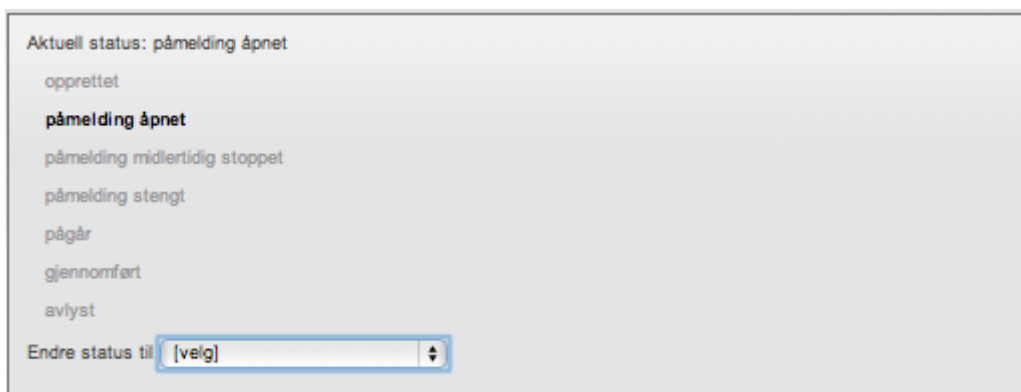
Klikker du på Status får du opp en oversikt over eventuelle feilmeldinger:



Her har jeg glemt å legge inn løpsleder. Klikker på "Fikse" og kommer rett til arrangører og funksjonærer slik at denne kan fikses.

Samme gjelder avklaring med grunneier.

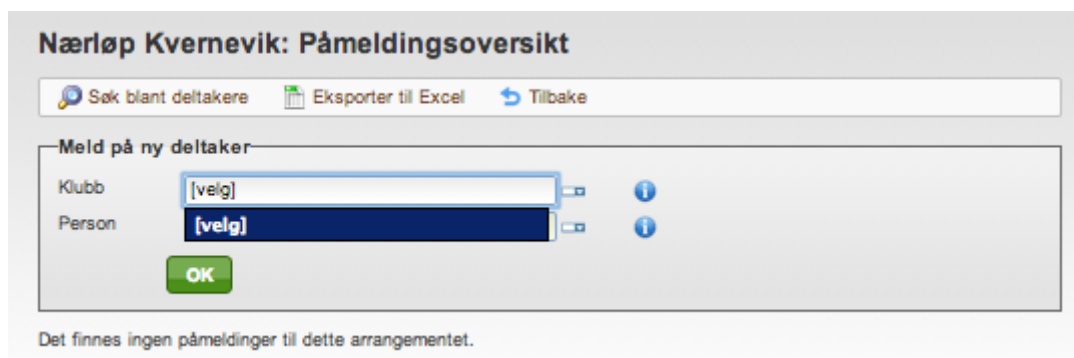
Velger å ignorere dette og velger påmelding åpnet i nedtrekksmenyen:




16. Dataoverføringer trenger du kanskje ikke å bruke i det hele tatt om du laster opp data direkte fra etiming. Får du problemer her er det mulig å laste opp både startlister og resultater fra xml filer fra etiming her. Antar at etiming fungerer så vi ser ikke på denne.

17. Påmeldingsoversikt

Her kan du se hvem som er påmeldt til arrangementet eller melde på andre. Du kan også eksportere til excel dersom du ønsker dette.



Her er ingen påmeldt enda. Velg klubb og person i listen. Klikk på den lille firkanten  for å fylle inn data i nedtrekksmenyen.

Listene er ganske lange, men du kan hoppe ved å trykke i første bokstav i navnet. For å laste ned en liste over påmeldte til excel klikker du på knappen over listen.

18. Kommunikasjon.

Det er med denne mulig å sende ut informasjon til en klubb eller deltakere i en klasse til e-postadressen som er registrert i eventor. Har aldri brukt denne og tror vi skal være svært forsiktige med å ta den i bruk til vanlig informasjon (slik at vi ikke oppfattes å "spamme" deltakerne.)

Lykke til

16 april 2013